

In dieser Datei finden Sie verschiedene Themen, die bei einer Trauung in Ihrer Pfarrei relevant sein können.

Bitte drucken Sie die entsprechenden Dinge auf ein A5 Blatt und legen Sie diese im Hochzeitsplaner in das Faltblatt: „Ihre Hochzeit in unserer Pfarrei“ ein. Gestalten Sie das Blatt individuell für Ihre Pfarrei.

- **Traugeistlicher/Trauort**

Wenn Sie an einem anderen Ort bzw. mit einem anderen Geistlichen heiraten wollen, sprechen Sie bitte rechtzeitig die Termine dort ab und informieren Sie uns.

(Alternativ für Erstkontakt am Trauort)

- **Ehevorbereitung am Wohnort**

Bitte wenden Sie sich umgehend an das für Sie zuständige katholische Pfarrbüro Ihres Wohnortes. Von dort wird die ganze Ehevorbereitung koordiniert.

- **Blumenschmuck, Gestaltung, Mesner/-in**

Der allgemeine Kirchenschmuck im Altarraum wird von uns gesollt. Wenn sie besondere Wünsche bezüglich der Dekoration des Kirchenraums bzw. des Blumenschmucks haben, sprechen Sie das bitte mit unserer Mesnerin/ unserem Mesner rechtzeitig vorher ab.

Name:

Telefon:

- **Musikalische Gestaltung**

Wenn Sie die musikalische Gestaltung durch die Orgel wünschen, sprechen Sie sich bitte mit unserem Organisten ab.

Name:

Telefon:

Sollten Sie eine andere Gruppe zur musikalischen Gestaltung haben, klären Sie bitte rechtzeitig die Details zu Liedern und Standort der Gruppe in der Kirche mit uns ab. Wenn die Gruppe vor der Hochzeit in unserer Kirche proben will, müssen Sie die Termine vorher mit unserer Mesnerin/ unserem Mesner vereinbaren.

- **Trauzeugen**

Die beiden Trauzeugen sitzen

- **Fotografieren**

Bitte beauftragen Sie einen Fotografen, der im Gottesdienst die Bilder so macht, dass die Störungen und Ablenkungen möglichst gering sind. Er soll sich daher vorab mit dem Zelebranten absprechen.

- **Parkmöglichkeiten**

Unmittelbar bei der Kirche sind nur wenige Parkplätze. Der nächstgelegene Parkmöglichkeit

- **Bei Feier in der XX-Kapelle/Kirche**

Die XX-Kapelle/Kirche wird nicht regelmäßig für den Gottesdienst genutzt. Es können daher zusätzliche Mesnerstunden anfallen. Eine Orgel ist dort nicht vorhanden. Der Raum wird nicht geheizt.

- **Sicherheitshinweise**

Heizkörper, Scheinwerfer, zusätzliche Lautsprecher, Stühle etc. dürfen nur in Absprache mit dem Mesner auf/umgestellt und genutzt werden.

Fluchtwege sind stets freizuhalten.

Die Orgelempore darf nur mit Erlaubnis unserer Mesnerin/ unseres Mesner betreten werden.

Es dürfen weder in noch unmittelbar vor der Kirche Blumen, Reis oder ähnliches gestreut werden.

Der Altarraum ist von Besuchern freizuhalten (auch von Fotografen).

Sektempfänge und Imbisse dürfen keinesfalls in der Kirche stattfinden.

- **Kollekte**

Die Kollekte wird für die Bedürfnisse der örtlichen Kirchenstiftung verwendet.

Gebühren und Entgelte (zzgl. der ggf. anfallenden Stolgebühren)		
Für Paare/Personen aus	eigener Pfarreien	fremder Pfarrei
Aufwendungsersatz für Mesnerdienste allgemein (ca. 2 Stunden +Anfahrt, Betreuung der Kirche, Orgelpflege, Reinigung)	0,00 EUR	60,- EUR
Zusätzliche Mesnerstunden (z.B. Sonderreinigungsdienste, Aufsicht bei Musikproben)	30,- EUR je angefangene Stunde	30,- EUR je angefangene Stunde
Grundleistungen des Organisten durch die Stolgebühr abgegolten (im Rahmen seines Beschäftigungsumfangs)	0,00 EUR	0,00 EUR
Besondere musikalische Gestaltung (durch den Organisten)	40,- EUR	40,- EUR
Besonderer Schmuck der Kirche, sonstige Dienstleistungen nach Absprache mit dem Pfarramt	nach Aufwand	nach Aufwand
Verwaltungsbeitrag (z.B. Schriftverkehr mit der Wohnsitzpfarrei)	0,00 EUR	30,- EUR